

Межрайонная ИФНС России №11
по Ставропольскому краю

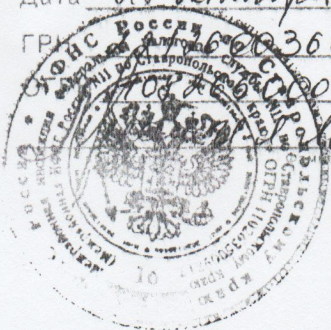
Зарегистрировано:

Дата 18 октября 2021 г.

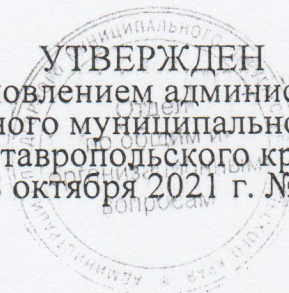
ГРН 7660364898

ИНН 7601040

Инициалы Иванов



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Предгорного муниципального округа
Ставропольского края
от 18 октября 2021 г. № 1692



УСТАВ

муниципального казенного учреждения
культуры «Межпоселенческая библиотека
Предгорного муниципального округа»
Ставропольского края
(новая редакция)

ст. Ессентукская
2021 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотека Предгорного муниципального района» Ставропольского края создано решением Совета Предгорного муниципального района Ставропольского края 2-го созыва от 29 февраля 2008 г. № 9 «О создании муниципального учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Предгорного муниципального района».

Муниципальное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотека Предгорного муниципального района» Ставропольского края переименовано в муниципальное казенное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотека Предгорного муниципального района» Ставропольского края (в дальнейшем именуемое УЧРЕЖДЕНИЕ), в соответствии с Постановлением администрации Предгорного муниципального района Ставропольского края от 02 ноября 2011 г. № 2272 «О переименовании и утверждении Устава в новой редакции муниципального учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Предгорного муниципального района» Ставропольского края.

Муниципальное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотека Предгорного муниципального района» Ставропольского края переименовано в муниципальное казенное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотека Предгорного муниципального округа» Ставропольского края в соответствии с Постановлением администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края от 23 декабря 2020 г. № 29 «Об изменении наименования муниципального казенного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Предгорного муниципального района» Ставропольского края и утверждении Устава муниципального казенного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Предгорного муниципального округа» Ставропольского края в новой редакции»

Устав учреждения в новой редакции разработан в целях обеспеченности населения библиотечным обслуживанием, на основании Распоряжения министерства культуры Российской Федерации от 02 августа 2017 г. № Р-965 "Методические рекомендации субъектам Российской Федерации и органам местного самоуправления по развитию сети организаций культуры и обеспеченности населения услугами организаций культуры".

1.2. Статус учреждения:

Организационно-правовая форма – муниципальное казенное учреждение.

Тип – казенное учреждение.

Полное наименование учреждения: Муниципальное казенное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотека Предгорного муниципального округа» Ставропольского края.

Сокращенное наименование: МКУК «МБ ПМО СК»

1.3. Юридический адрес учреждения: 357350, Ставропольский край, Предгорный район, ст. Ессентукская, ул. Садовое кольцо, 5

Место нахождения учреждения: 357350, Ставропольский край, Предгорный район, ст. Эссентукская, ул. Садовое кольцо, 5

1.4. Учредительным документом учреждения является настоящий Устав.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. В структуру учреждения входят: районная библиотека, районная детская библиотека и филиалы, расположенные в поселениях Предгорного муниципального района:

1.6.1. Адреса расположения районных библиотек и филиалов:

Районная библиотека: 357350, Ставропольский край, Предгорный район, ст. Эссентукская, ул. Садовое кольцо, 5

Районная детская библиотека: 357350, Ставропольский край, Предгорный район, ст. Эссентукская, ул. Садовое кольцо, 5

Филиал № 1: 357390, Ставропольский край, Предгорный район, ст. Суворовская, ул. Левчишина, 17в

Филиал № 2: 357390, Ставропольский край, Предгорный район, ст. Суворовская, ул. Золотова, 12а

Филиал № 3: 357364, Ставропольский край, Предгорный район, ст. Бекешевская, ул. Московская, 9

Филиал № 4: 357373, Ставропольский край, Предгорный район, ст. Боргустанская, ул. Красная, 144

Филиал № 5: 357356, Ставропольский край, Предгорный район, с-з Железноводский, ул. Юбилейная, 2

Модельная библиотека-филиал № 7: 357382, Ставропольский край, Предгорный район, с. Юца, ул. Луценко, 119

Филиал № 9: 357361, Ставропольский край, Предгорный район, с. Винсады, ул. Ленина, 35

Филиал № 15: 357777, Ставропольский край, Предгорный район, п. Горный, пер. Северный, 9

Модельная библиотека-филиал № 16: 357362, Ставропольский край, Предгорный район, с. Новоблагодарное, ул. Ленина, 52з

Филиал № 18: 357382, Ставропольский край, Предгорный район, с. Юца, ул. Комсомольская, 2Т

Филиал № 19: 357355, Ставропольский край, Предгорный район, п. Пятигорский, ул. Красноармейская, 20

Филиал № 20: 357367, Ставропольский край, Предгорный район, с. Свобода, ул. Давыдова, 4

Филиал № 21: 357357, Ставропольский край, Предгорный район, с. Садовое, ул. Мира, 146

Филиал № 22: 357360, Ставропольский край, Предгорный район, п. Санамер, ул. Тельмана, 66

Филиал № 23: 357368, Ставропольский край, Предгорный район, п. Урожайный, ул. Ленина, 13

Филиал № 24: 357350, Ставропольский край, Предгорный район,
п. Чкалова, ул. Волочаевская, 3

Филиал № 26: 357353, Ставропольский край, Предгорный район,
с. Этока, ул. 50 лет Октября, 456

Филиал № 28: 357371, Ставропольский край, Предгорный район,
п. Подкумок, ул. Учебная, 19

Модельная библиотека-филиал № 29: 357375, Ставропольский край,
Предгорный район, п. Нежинский, 56/1

Филиал № 30: 357374, Ставропольский край, Предгорный район,
п. Мирный, ул. Шоссейная, 25

Филиал № 32: 357372, Ставропольский край, Предгорный район,
п. Ясная Поляна, ул. Спортивная, 11

1.6.2. Филиалы - структурные подразделения учреждения, сформированные по функциональным и технологическим принципам, расположенные вне места его нахождения и осуществляющие все его функции или часть их, в том числе функции представительства и действуют на основании положений.

1.6.3. Филиалы имеют право на самостоятельную хозяйственную деятельность в рамках, определенных на основании доверенности.

1.6.4. Положение о филиале утверждается руководителем учреждения.

1.7. Учредителем Учреждения от имени муниципального образования Предгорного муниципального округа выступает администрация Предгорного муниципального округа Ставропольского края. Функции и полномочия учредителя делегированы управлению по культуре, туризму и делам молодежи администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края, за исключением полномочий по созданию, реорганизации, ликвидации, утверждению его Устава и внесению изменений в него, а также полномочий собственника имущества.

1.8. Уполномоченным органом, закрепляющим имущество, находящееся в муниципальной собственности Предгорного муниципального округа Ставропольского края, за учреждением на праве оперативного управления является Управление муниципальным имуществом администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края.

1.9. К компетенции Управления муниципальным имуществом администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края относятся:

закрепление имущества, находящегося в муниципальной собственности Предгорного муниципального округа за учреждением на праве оперативного управления; по согласованию с Учредителем принимает решение по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за учреждением на праве оперативного управления без изменения его формы собственности.

1.10. Учреждение обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета, открытые в соответствии с положениями бюджетного законодательства, печать со своим

наименованием, штампы, бланки и иную атрибутику юридического лица, обособленное имущество, закрепленное за ним в установленном порядке на праве оперативного управления, от своего имени осуществляет и приобретает имущественные и неимущественные права и обязанности.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом «О библиотечном деле», законом Ставропольского края «О библиотечном деле в Ставропольском крае», приказами Министерства культуры Ставропольского края, решениями Совета Предгорного муниципального округа Ставропольского края, постановлениями и распоряжениями главы Предгорного муниципального округа Ставропольского края, приказами управления по культуре, туризму и делам молодежи администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края, настоящим Уставом, локально-правовыми актами.

1.12. Учреждение вправе заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанность быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.13. Отношения между Учредителем и учреждением определяются настоящим Уставом.

1.14. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

1.15. Права юридического лица у учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку библиотечных процессов, возникают с момента регистрации учреждения.

1.16. Учреждение может вступать в библиотечные, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д. Имеет право на осуществление обмена делегациями библиотечных работников.

II. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является муниципальным общедоступным, информационным и культурно - просветительским учреждением.

2.2. Целью деятельности учреждения является обеспечение библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп, юридических и физических лиц, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

2.3. Задачами учреждения являются:

обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей Предгорного муниципального округа;

формирование и обработка библиотечного фонда Предгорного округа с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;

обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;

методическое обеспечение деятельности структурных подразделений учреждения;

координация деятельности структурных подразделений учреждения;

расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;

содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;

привитие читателям навыков информационной культуры;

привлечение несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, к занятиям в клубах, кружках, их приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры.

2.4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;

предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

изъятие и реализация документов из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;

оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;

сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонементов;

участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;

компьютеризация и информатизация библиотечных процессов;

мониторинг потребностей пользователей;

внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения и т.д.);

проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;

осуществление выставочной и издательской деятельности.

III. ПРАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение имеет право:

утверждать правила пользования библиотекой;

самостоятельно определяет виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями учреждения;

самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе;

участвовать в установленном порядке в реализации федеральных, краевых, муниципальных программах в сфере культуры, библиотечного дела и искусства;

осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня, предоставляемых пользователям учреждения услуг и социально-творческого развития учреждения при условии, что это не наносит ущерба ее основной деятельности;

определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

централизованно комплектовать библиотечные фонды учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ;

изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, библиотечные объединения;

использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;

в пределах выделенного фонда оплаты труда составлять штатное расписание, самостоятельно устанавливать надбавки и доплаты работникам, в соответствии с положением об оплате труда, утвержденным Учредителем;

нанимать и увольнять работников в соответствии с действующим законодательством о труде.

IV. ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение обязано:

отчитываться перед Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством и учредительными документами библиотеки;

обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников, нести ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;

вести учет библиотечного фонда в соответствии с нормативно-правовыми актами Министерства культуры Российской Федерации и Учредителя. Обеспечить сохранность и эффективное его использование;

не допускать ограничения прав пользователей учреждения на свободный доступ к библиотечным фондам, а также использование сведений о пользователях учреждения, читательских запросах, за исключением случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечного обслуживания.

учреждением обеспечивается защита его прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, государственная поддержка при его участии в реализации краевых, федеральных, межгосударственных, муниципальных программах в сфере культуры и искусства.

органы государственной власти и органы местного самоуправления не вмешиваются в профессионально-творческую деятельность учреждения, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

V. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью Предгорного муниципального округа. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за учреждением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение основных фондов учреждения в пользу третьих лиц.

5.2. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

5.3. Материальные ресурсы учитываются в реестре муниципального имущества Предгорного муниципального округа.

5.4. Учреждение распоряжается самостоятельно имуществом, переданным ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию; продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися результатом его деятельности.

5.5. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, осуществляет управление муниципальным имуществом администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края.

VI. ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение является муниципальным казенным учреждением и финансируется из бюджета Предгорного муниципального округа Ставропольского края.

6.2. Финансирование расходов учреждения осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального района на очередной финансовый год на указанные цели, лимитов бюджетных обязательств, утвержденных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя на очередной финансовый год и плановый период, а также бюджетной сметы учреждения.

6.3. В бюджетной смете отражаются расходы учреждения.

6.4. Источниками финансирования учреждения могут являться:

бюджетные средства;

имущество, переданное ему собственником или уполномоченным органом;

добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

6.5 Учредитель учреждения составляет, утверждает бюджетную смету и осуществляет контроль за использованием бюджетных средств.

6.6. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной бюджетной сметой в пределах своей компетенции.

6.7. Учреждение самостоятельно:

распоряжается финансовыми средствами в пределах утвержденной сметы;

использует средства, полученные от уставной деятельности на развитие материально-технической базы учреждения, а также на оплату труда работников учреждения;

6.8. Учреждение использует бюджетные средства исключительно через лицевые счета, открытые ему уполномоченным органом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Учреждение обязано:

эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевыми назначениями;

своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств.

6.10. Контроль и ревизия деятельности учреждения осуществляется органами, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, возложена проверка деятельности учреждения.

VII. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Деятельность учреждения регламентируется следующими локальными актами:

Устав;

приказы директора учреждения;

должностные инструкции работников;

правила внутреннего трудового распорядка;

коллективный договор;
трудовые договоры с работниками учреждения;
протоколы решений собраний трудового коллектива;
положение о районной библиотеке;
положение о районной детской библиотеке;
положение о филиалах;
положение об оплате труда;
положение о премировании;
положение о выплатах стимулирующего характера;
штатное расписание;
иные локальные акты.

7.2. Локальные акты утверждаются приказом директора учреждения. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

VIII. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом учреждения, и строится на принципах единоначалия.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

9.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, нормативно - правовыми актами администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края.

9.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края и администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края.

Дошито и пронумеровано

В настоящем документе
10 листов
прошито и пронумеровано

10 листов

заместитель главы администрации
Муниципального района
Староросльский район
Саратовской области

В настоящем документе
прошито и пронумеровано
10 листов
Составлено
10 листов
Староросльский район
Саратовской области
ФНС России
Муниципальный район
Староросльский район

Администрация и органы Староросльского района
Отдел
по общим и
организационным
вопросам